

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy WA.ROZ.2811.159.2020

1. Zamawiający, **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni we Włocławku**, w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości nie większej niż 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

**„Wykonanie prac remontowo-budowlanych w sali konferencyjnej budynku OH we Włocławku”**

2. Termin realizacji zamówienia: **do 40 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie do 5 dni od daty ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty. **Termin realizacji stanowi jedno z kryteriów wyboru oferty.**
3. Osoby wskazane do kontaktu:  
W sprawach merytorycznych:  
p. Beata Obielecka e-mail: [beata.obielecka@wody.gov.pl](mailto:beata.obielecka@wody.gov.pl), tel. 54 233 93 95 wew.35  
p. Mateusz Borkowski e-mail: [mateusz.borkowski@wody.gov.pl](mailto:mateusz.borkowski@wody.gov.pl), tel. 54 230 20 34 wew.12  
W sprawach formalnych:  
p. Iwona Podlaska e-mail: [iwona.podlaska@wody.gov.pl](mailto:iwona.podlaska@wody.gov.pl).
4. Kryteria wyboru ofert: Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:  
Cena – waga kryterium 50%  
Termin wykonania robót – waga kryterium 50%  
UWAGA ! Termin wykonania usługi, liczony w dniach roboczych od dnia podpisania umowy można maksymalnie skrócić o 10 dni kalendarzowych. Zaoferowany przez wykonawcę termin wykonania zadania musi zmieścić się w następującym zakresie liczby dni kalendarzowych od minimum 30 dni do maximum 40 dni kalendarzowych.  
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru:

Najniższa cena ze wszystkich ofert

$$P_c = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50 = \text{ilość punktów}$$

Maksymalnie w kryterium „Cena oferty” można otrzymać 50 punktów.

Najkrótszy termin wykonania robót ze wszystkich ofert

$$P_t = \frac{\text{Termin wykonania robót w ofercie badanej}}{\text{Termin wykonania robót w ofercie badanej}} \times 50 = \text{ilość punktów}$$

Maksymalnie w kryterium „Termin wykonania usługi” można otrzymać 50 punktów.

5. Zakres zamówienia:  
1) Przedmiotem zamówienia jest remont sali konferencyjnej w budynku administracyjno-biurowym Obiektu Hydrotechnicznego we Włocławku przy ul. Płockiej 171. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dokumentacja ( kosztorys ofertowy, przedmiar i Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) stanowiąca **załącznik nr 1** do Zapytania. Podstawą do określenia ceny ryczałtowej jest Dokumentacja. Zastosowane w specyfikacji określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć je jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny” pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów

technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Uwaga! Przedmiar robót nie stanowi podstawy do określenia przedmiotu zamówienia i stanowi jedynie materiał pomocniczy przy kalkulowaniu ceny ryczałtowej za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2) Specyficzne warunki wykonania zamówienia: Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wymogami ustaw: z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r., poz. 1186, z późn. zm.). Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie przestrzegał przepisów o ochronie środowiska i przyrody, tj. ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm.), z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.), z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2018 r., poz. 2081, z późn. zm.). Wszelkie uwagi do rozwiązań projektowych i przedmiaru robót wykonawca winien wnieść przed złożeniem oferty.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń :  
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:
  - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Wymagane minimum: budowa, przebudowa lub remont budynku na łączną wartość robót, wykonaną w ramach jednego kontraktu, nie mniejszą niż brutto: 50.000,00 zł. Na dowód powyższego należy przedstawić referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz ,że roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
  - 3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.W celu potwierdzenia spełnienia warunków opisanych powyżej , Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Zapytania wraz z referencjami bądź innym dokumentem , o którym mowa w pkt.6 ,ppkt. 2).
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia:
  - 1) Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
  - 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - pieniądzu;
    - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - gwarancjach bankowych;
    - gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.W przypadku złożenia przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, muszą być one bezwarunkowe.
  - 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Wykonanie prac remontowo-budowlanych w sali konferencyjnej budynku OH we Włocławku”
  - 4) Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady tj. 30% wysokości zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

9. Warunki gwarancji:  
Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres 60 miesięcy na warunkach określonych w **załączniku nr 6** do Zapytania. Niezależnie od okresu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi. Zamawiający informuje że okres rękojmi dla przedmiotowego zadania wynosi 5 lat i liczony jest od dnia odbioru robót.
10. Wzór umowy : wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do Zapytania.  
Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego.  
Najpóźniej do dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kosztorys do umowy uzgodniony wcześniej z Zamawiającym, dostosowany do złożonej oferty, opracowany ściśle wg. wzoru zawartego w Dokumentacji ( zał. nr 1).Dokument stanowić będzie załącznik do umowy i jest niezbędny Zamawiającemu w celu rozliczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację Zadania.
11. Opis sposobu obliczenia ceny: Cena oferty będzie ceną ryczałtową.  
1) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania i niezbędne do wykonania zadania, w szczególności: podatek VAT, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, koszty materiałów budowlanych, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza (np. naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy, ubezpieczenie budowy, koszty oznakowania robót na czas budowy, badania kontrolne wskazane w SST, usunięcie kolizji, jeśli takie wystąpią), koszty gwarancji i rękojmi.  
2) Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania.  
3) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.  
4) Zamawiający informuje, że regulowanie płatności za wykonywanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
12. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
1. Wymaga się, aby oferta i załączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisywania oferty i załączonych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  2. Dokumenty przedstawione w formie kopii, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1.
  3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**Kompletna oferta musi zawierać:**

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków , o których mowa w pkt.6 - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego z załączonymi referencjami, bądź innym dokumentem,
- 3) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

13. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: nie dotyczy.

14. Miejsce i termin złożenia ofert:

**Miejsce składania ofert:** złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> - w zakładce **Postępowania przetargowe - opcja Zapytania ofertowe i konkursy**.

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](http://www.przetargi.wody.gov.pl/) w zakładce: **Instrukcja dla Wykonawców**. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

**Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.** Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „ZAPYTAJ”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

**Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.**

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki *Formularza oferty*, *Formularza wyceny ofertowej*, *oświadczenia RODO* (jeżeli dotyczy zgodnie z pkt 15 Zapytania ofertowego). Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. **Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.**

**Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.**

**Wykonawca ma również możliwość złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Podpisanie oraz złożenie oferty odbywają się po użyciu opcji „*Podpisz ofertę*”.

**Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html>.**

Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „**Wycofaj ofertę**”. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „**Modyfikuj ofertę**”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji oferenta** dostępnej na Platformie.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Termin składania oferty: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, do dnia 30.07.2020 r. do godz. 10.00.**

15. Termin związania ofertą: Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
16. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:
- 1/W przypadku, gdy złożone zostaną oferty o takiej samej cenie i z tego względu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, zamawiający wyznaczy wykonawcom, którzy złożyli te oferty, termin na złożenie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaofiarowana przez wykonawcę w ofercie pierwotnej. Jeżeli ceny złożonych ofert dodatkowych również będą takie same, postępowanie zostanie unieważnione.
- 2/Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 3/Zgodnie z art. 70.1 § 3 K.C. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu lub jego odwołania.
- 4/ Zamawiający informuje iż niepodpisanie umowy w terminie do 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty jest równoznaczne z odmówieniem jej podpisania i skutkuje odrzuceniem oferty.
17. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
  - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Wykonanie prac remontowo-budowlanych w sali konferencyjnej budynku OH we Włocławku**, nr postępowania **WA.ROZ.2811.159.2020**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
18. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Dokumentacja
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków
4. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego
5. Wzór umowy
6. Wzór gwarancji.

DYREKTOR  
  
.....  
Anna Dutka, podpis osoby upoważnionej  
Anna Dutka-Lukaszewska-Przedakowska

KIEROWNIK

  
Konrad Wróbel